



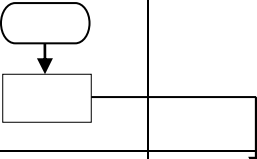




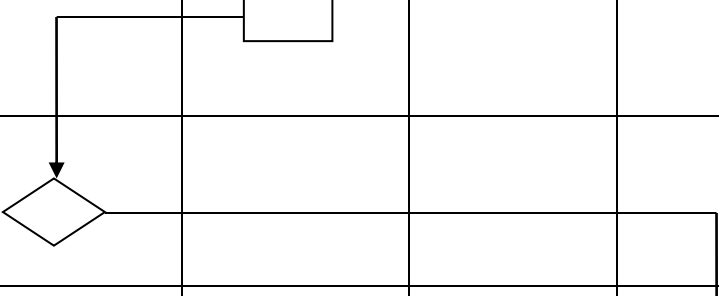
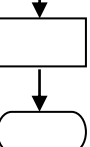
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

BIDANG BINTEK DAN PERALATAN

SEKSI PENGUJIAN MUTU

Nomor SOP	92/SOP/IV/2018/DISPUTR
Tgl Pembuatan	Februari 2014
Tgl Revisi	14 Maret 2018
Tgl Efektif	
Disahkan oleh	Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG <u>Drs. TAUFIQ NURHARAS, M.Ec.Dev</u> NIP. 19680828 198811 1 002
Nama SOP	PEYUSUNAN PETUNJUK TEKNIS LABORATORIUM

Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
1. Peraturan Daerah Kab. Kepulauan Selayar Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kab. Kepulauan Selayar. 2. Peraturan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 54 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab. Kepulauan Selayar.	1. Memiliki konsep dasar pengetahuan pengoperasian komputer 2. Memiliki konsep dasar untuk mengoperasikan alat Lab. dengan baik serta pemeliharaannya 3. SMA, SMK 4. S-1 Teknik
Keterkaitan:	Peralatan Perlengkapan:
1. SOP Pembuatan Surat Keluar 2. SOP Pengelolaan Arsip 3. SOP Pemeliharaan Alat Berat	1. Buku Agenda 2. Ekspedisi 3. Lembar Disposisi
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:
..Jika SOP penyusunan petunjuk teknis laboratorium tidak terlaksana maka tindak lanjut dari kegiatan tersebut akan terhambat	

Uraian Prosedur		Pelaksanaan					Mutu Baku		
		Kepala Dinas	Sekertaris Dinas	Kepala Bidang	Kepala Seksi	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menyiapkan literatur pelaksanaa kegiatan laboratorium dan membuat draf petunjuk pelaksanaan.						• Literatur	1 Hari	• Literatur telah tersedia
2	Menyusun Pedoman pelaksanaan kegiatan Laboratorium						• Litterratur	4 Hari	• Pedoman pelaksanaan telah tersusun
4	Mengumpulkan pedoman pelaksanaan laboratorium dan melaporkan kepada kepala bidang						• Pedoman Pelkasanaan	15 menit	• Pedoman pelaksanaan telah terkumpul
5	Memeriksa pedoman pelaksanaan laboratorium						• Pedoman pelaksanaan	3 Jam	• Pedoman pelaksanaan telah diperiksa
6	Mengoreksi kembali dan memberi paraf						• Pedoman pelaksanaan yang telah diperiksa	1 Jam	• Pedoman pelaksanaan telah diperiksa kembali dan dibubuhi paraf
7	Mnyetujui dan menandatangani pedoman pelaksanaan Kegiatan Laboratorium						• Pedoman pelaksanaan yang telah diparaf	15 Menit	• Pedoman Pelaksanaan telah ditandatangani
8	Menerima dan menyimpan pedoman tersebut di lemari arsip						• Pedoman Pelaksanaan yang telah tiba di meja kepala seksi	15 Menit	• Pedoman telah tersimpan dalam lepari arsip