



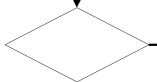





Uraian Prosedur		Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		Kabid.	Kasi.	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima data ketersediaan air baku dari Penyedia Jasa				Data Ketersediaan Air Baku	15 menit	Data ketersediaan air baku telah diterima	
2	Menginput Hasil Inventarisasi data ketersediaan air baku				Data ketersediaan air baku telah diterima	30 menit	Basis Data Ketersediaan Air Baku	
	Membubuhi Paraf Hasil Inventarisasi Ketersediaan Air Baku			 Tidak	Basis Data Ketersediaan Air Baku	5 menit	Inventarisasi Ketersediaan Air Baku telah diparaf	
3	Menandatangani Hasil Inventarisasi Ketersediaan Air Baku				Inventarisasi Ketersediaan Air Baku telah diparaf	5 menit	Inventarisasi Ketersediaan Air Baku telah ditanda tangani	
4	Menyimpan Hasil Inventarisasi Ketersediaan Air Baku sebagai Basis Data				Inventarisasi Ketersediaan Air Baku telah ditanda tangani	5 menit	Hasil inventarisasi ketersediaan air baku	

<div></div> <div>DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR BIDANG SUMBER DAYA AIR SEKSI PENYEDIAAN AIR BAKU</div>	Nomor SOP	42/SOP/IV/2018/DISPUTR
	Tgl Pembuatan	Februari 2014
	Tgl Revisi	14 Maret 2018
	Tgl Efektif	
	Disahkan oleh	Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG, <u>Drs. TAUFIQ NURHARAS, M.Ec.Dev</u> NIP. 19680828 198811 1 002
	Nama SOP	PELAKSANAAN INVENTARISASI KETERSEDIAAN AIR BAKU

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Undang-Undang No. 7 Tahun 2004 Tentang Sumber Daya Air 2. Peraturan Daerah Kab. Kepulauan Selayar Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kab. Kepulauan Selayar 3. Peraturan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 54 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab. Kepulauan Selayar	1. Mampu mengoperasikan komputer 2. Memahami Pekerjaan Sipil 3. SMA, SMK 4. S1 Teknik 5. DIII Teknik
Keterkaitan	Peralatan Perlengkapan
1 SOP Perencanaan Pembangunan Prasarana Air Baku	1. Komputer 2. Printer 3. ATK
Peringatan	Pencatatan dan Perlengkapan
Apabila pelaksanaan inventarisasi ketersediaan air baku tidak terlaksana maka pelaksanaan inventarisasi ketersediaan air baku akan terhambat	












**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

BIDANG SUMBER DAYA AIR

SEKSI PENYEDIAAN AIR BAKU

Nomor SOP	45/SOP/IV/2018/DISPUTR
Tgl Pembuatan	Februari 2014
Tgl Revisi	14 Maret 2018
Tgl Efektif	
Disahkan oleh	Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG, <u>Drs. TAUFIQ NURHARAS, M.Ec.Dev</u> NIP. 19680828 198811 1 002
Nama SOP	PELAKSANAAN PENGAWASAN PEMBANGUNAN PRASARANA AIR BAKU

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1 Undang-Undang No. 7 Tahun 2004 Tentang Sumber Daya Air 2 Peraturan Daerah Kab. Kepulauan Selayar Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kab. Kepulauan Selayar 3 Peraturan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 54 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab. Kepulauan Selayar	1. Mampu mengoperasikan komputer 2. Memahami Pekerjaan Sipil 3. S1 Teknik Sipil 4. DIII Teknik Sipil
Keterkaitan	Peralatan Perlengkapan
1 SOP Perencanaan Pembangunan Prasarana Air Baku	1. SK Pengawas 2. Peta Lokasi Potensi Air Baku 3. Kamera 4. Meter 5. Alat Tulis
Peringatan	Pencatatan dan Perlengkapan
Apabila pelaksanaan pengawasan pembangunan prasarana air baku tidak terlaksana maka pembangunan prasarana air baku akan terhambat	

Uraian Prosedur		Pelaksana					Mutu Baku			Ket.
		Kadis	Sekdin	Kabid.	Kasi.	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengarahkan Kasie untuk melakukan persiapan pelaksanaan pengawasan kegiatan prasarana air baku						Telaahan Staf	30 menit	Data pembangunan prasarana air baku	
2	Menyusun dan mengumpulkan data pembangunan prasarana air baku						Data pembangunan prasarana air baku	30 Menit	Data pembangunan prasarana air baku telah tersusun	
3	Mengelola Data pembangunan prasarana air baku						Data pembangunan prasarana air baku yang telah tersusun	3 bln	Data pembangunan prasarana air baku telah diolah	
4	Memeriksa draf dokumen pembangunan prasarana air baku						Data pembangunan prasarana air bakuyang telah diolah	1 Jam	Draf Dokumen pembangunan prasarana air bakutelah diperiksa	
5	Menyempurnakan dokumen pembangunan prasarana air baku				Ya		Draf Dokumen pembangunan prasarana air bakuyang telah	7 hari	Dokumen pembangunan prasarana air bakutelah	
6	Memeriksa dan membubuhi paraf dokumen pembangunan prasarana air baku						Dokumen pembangunan prasarana air bakuyang telah	15 menit	Dokumen pembangunan prasarana air baku telah diperiksa dan	
7	Membubuhi paraf dokumen pembangunan prasarana air baku						Dokumen pembangunan prasarana air baku yang telah diperiksa	15 menit	Dokumen pembangunan prasarana air baku telah dibubuhi paraf	
8	Menerima dan menyetujui dokumen pembangunan prasarana air baku						Dokumen pembangunan prasarana air bakuyang telah dibubuhi paraf	5 menit	Dokumen pembangunan prasarana air baku telah diterima dan disetujui	
9	Melaksanakan pengawasan							1 Hari	Hasil Pengawasan	